

## DOCUMENTAZIONE PER CALCOLO RETTA DIFFERENZIATA 2021

RETTE MINIMA FR. 84.- AL GIORNO

RETTE MASSIMA FR.135.70.- AL GIORNO

L'Amministrazione della Casa anziani richiede, per effettuare il calcolo della retta differenziata, la seguente documentazione:

- a) la notifica di tassazione d'imposta per **l'anno 2019 (di riferimento)** e tutte le notifiche precedenti dal 2003 al 2018 compresa;
- b) l'autodichiarazione dell'ospite e/o del suo rappresentante legale attestante eventuali donazioni e/o successioni avvenute dopo il 31.08.1981; (allegato 1)
- c) la decisione di Assegno di Grande Invalido o i cedolini postali o bancari riguardanti i proventi AVS attuali per la verifica AGI;
- d) le ricevute postali o conteggi (riepilogo per la dichiarazione delle imposte) comprovanti le spese dovute al pagamento dei premi cassa malati relativi all'anno della notifica di tassazione di riferimento;
- e) dichiarazione firmata dall'ospite o dal suo rappresentante legale concernente l'esistenza di eventuali sostanze o redditi non figuranti nell'ultima notifica di tassazione;
- f) Nel caso di donazioni, rinunce ereditarie o partecipazione a comunioni ereditarie e indivisioni, tutta la relativa documentazione atta a determinare esattamente la situazione finanziaria, quale ad es. notifica di tassazione della comunione ereditaria o indivisione, progetto di tassazione emesso dall'Ufficio imposte di successione e donazione, estratti del registro fondiario, certificati ereditari, ecc..

**I Residenti coniugati** devono presentare l'intera documentazione anche del coniuge.

**I Residenti** che, già al momento dell'ammissione, **percepiscono le Prestazioni Complementari AVS**, devono presentare unicamente la relativa decisione dell'anno in corso e i documenti citati ai punti e) e f); sono invece dispensati dal presentare la restante documentazione.

Qualora il residente (o il suo rappresentante legale), senza giustificati motivi, non presenti tutta la documentazione, si deve procedere alla fatturazione della retta massima in vigore presso l'istituto. Qualora fosse il caso, l'istituto provvederà all'aggiornamento della retta a decorrere dal mese successivo a quello in cui la documentazione richiesta fosse presentata.

Nel caso in cui la notifica di tassazione che fa stato per il calcolo non fosse ancora stata emessa, si procede alla fatturazione di una retta provvisoria; l'emissione del conguaglio avverrà al momento in cui si potrà disporre della notifica di tassazione in questione.

Con l'apposizione della firma sul presente atto si concede procura alla Fondazione Paganini R ;

- per richiedere agli organi dell'AVS e dell'AI ogni informazione necessaria per il calcolo della retta (in particolare quella a sapere se il Residente   al beneficio dell'AGI) e che la autorizzi pure a presentare richiesta (qualora ritenesse adempiute le relative condizioni) per l'ottenimento dell'AGI.
- per richiedere ulteriore documentazione, qualora la stessa non fosse sufficiente per determinare la situazione finanziaria del Residente, alle autorit  preposte. In particolare nel caso di donazioni o partecipazione a eredit , (per es. notifica di tassazione emessa dall'Ufficio imposte di successione e donazione, estratti del registro fondiario, certificati ereditari....).

Siamo naturalmente a vostra disposizione per le informazioni o gli aiuti del caso.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma del Residente o rappresentante Legale: \_\_\_\_\_

Allegati:

1. Dichiarazione
2. Come procedere per la richiesta delle notifiche di tassazione